

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La presente Politica per la Parità di Genere definita dall'Alta Direzione di Apex S.r.l., in coordinamento con il Comitato Guida, stabilisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni che descrivono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, alla valorizzazione delle diversità e all'empowerment femminile. La presente Politica è applicabile a tutto il personale interno e al personale esterno che collabora in modo continuativo con l'organizzazione.

Principi e impegni:

APEX S.r.l., tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125, ha avviato un percorso interno alla propria organizzazione al fine di raggiungere una più equa parità di genere.

APEX S.r.l. crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

APEX S.r.l. si impegna a:

- applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso ai ruoli ed alle mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e dando le medesime opportunità alle donne;
- promuovere condizioni di bilanciamento vita lavorativa e personale, adeguate alle diverse fasi e azioni di riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne;
- comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e comunicazione), la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale;
- prevenire, censurare e contrastare stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e proponendo di favorire una cultura della diversità e dell'inclusione;
- ridurre in modo graduale ma rigoroso le differenze retributive e di avanzamento nella carriera che possono essere occorse nella storia dell'Azienda.

Obiettivi

APEX S.r.l., definisce i propri obiettivi, dettagliati nel "Piano Obiettivi per la Parità di Genere" anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022, quali:

- 1. Cultura e strategia:** miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio - anche inconsapevole (unconscious bias) - fondato su questioni di genere.
- 2. Governance:** attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione, nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento contrario all'inclusione.
- 3. Processi HR:** attuazione di processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.

4. **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa evoluzione.
5. **Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being.
6. **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

La Direzione assegna risorse (budget), responsabilità ed autorità adeguate al perseguimento, al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La presente Politica si integra con le altre politiche aziendali.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato dal Sistema di Gestione e dalle Prassi e Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.

Modena, 30 Ottobre 2025

Data



Firma